



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลห้วยเหนือ (งานกิจการสภา)

ที่ ๒๙/๒๕๖๕ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การปิดประกาศรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยเหนือ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลห้วยเหนือ

ตามที่เทศบาลตำบลห้วยเหนือ ได้มีการเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยเหนือ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยเหนือ อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี มติที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยเหนือ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วนั้น

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๒ ข้อ ๓๓ วรรคสี่ เห็นควรปิดประกาศรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยเหนือ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่พฤหัสบดี ที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังกล่าว เพื่อให้ประชาชนได้ทราบและขอความร่วมมืองานประชาสัมพันธ์ดำเนินการปิดประกาศ ณ ป้ายปิดประกาศหน้าสำนักงาน พร้อมทั้งลงเว็บไซต์ของเทศบาลตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นายวิเชียร จงวิจิตร)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลห้วยเหนือ

สำเนาฉบับ

ประกาศสภาเทศบาลตำบลห้วยเหนียว
เรื่อง รายงานประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยเหนียว
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ หมวด ๒ ข้อ ๓๓ วรรคสี่ ให้เลขานุการสภาท้องถิ่น ปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ นั้น

ดังนั้น จึงปิดประกาศรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยเหนียว สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งสภาเทศบาลตำบลห้วยเหนียว ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมแล้วในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยเหนียว สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสำเนารายงานการประชุมแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวพวงเพชร พัวพันธ์พงษ์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยเหนียว

ปลัดเทศบาล.....
หัวหน้ากอง.....
พิมพ์/ทาน.....
ร่าง.....

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยเหนียว
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๕ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยเหนียว

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวพวงเพ็ชร พัวพันธ์พงษ์	ประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยเหนียว		
๒	นางสาวปราณี ธรรมดี	รองประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยเหนียว		
๓	นายอนุสรณ์ เหลืองประเสริฐ	สมาชิกสภา ทต.ห้วยเหนียว เขต ๑		
๔	นายธเนศ ลีไพบูลย์	สมาชิกสภา ทต.ห้วยเหนียว เขต ๑		
๕	นายสุทิน เสลาคุณ	สมาชิกสภา ทต.ห้วยเหนียว เขต ๑		
๖	นายศุภร์ เชื้อบุญ	สมาชิกสภา ทต.ห้วยเหนียว เขต ๑		
๗	นายรังสรร เหลืองประเสริฐ	สมาชิกสภา ทต.ห้วยเหนียว เขต ๑		
๘	นางเพ็ญศรี มณีสงค์	สมาชิกสภา ทต.ห้วยเหนียว เขต ๒		
๙	นายวีระยุทธ ผิวอ่อน	สมาชิกสภา ทต.ห้วยเหนียว เขต ๒		
๑๐	นายสำรวย คำดี	สมาชิกสภา ทต.ห้วยเหนียว เขต ๒		
๑๑	นายดอกรัก พุ่มแฉ่ม	สมาชิกสภา ทต.ห้วยเหนียว เขต ๒		
๑๒	นายวิเชียร จงวิจิตร	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลห้วยเหนียว		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประยูร ลีไพบูลย์	นายกเทศมนตรีตำบลห้วยเหนียว		
๒	นายประวิทย์ งามทรัพย์	รองนายกเทศมนตรีตำบลห้วยเหนียว		
๓	นางวาสนา สีสังวรรณ	รองนายกเทศมนตรีตำบลห้วยเหนียว		
๔	นายสมทรง อวยชัย	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลห้วยเหนียว		
๕	นายวิบูลย์ ลีไพบูลย์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลห้วยเหนียว		
๖	นางสุดา เสนกรรหา	ปลัดเทศบาลตำบลห้วยเหนียว		
๗	นางนิลเนตร ทับทิมอ่อน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๘	นางสาวพรศิริ หาญณรงค์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๙	นายศุภชัย พึ่งไทย	นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง		
๑๐	นายปณณวัชร ฉัตรวิเชียรพล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๑	นายณพทัศน์ สมบูรณ์	นิติกรปฏิบัติการ		

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

นายวิเชียร จงวิจิตร สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ทำหน้าที่เลขานุการสภาเทศบาลตำบลห้วยเหนียว

นายวิเชียร จงวิจิตร
(เลขานุการสภาฯ)

กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยเหนียว และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยเหนียว และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยเหนียว สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยเหนียว บัดนี้ถึงเวลาประชุมแล้ว ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยเหนียวทุกท่านเข้าประจำที่เพื่อตรวจนับองค์ประชุม การตรวจนับองค์ประชุม ปรากฏว่า มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยเหนียว อยู่ในตำแหน่งจำนวน ๑๒ คน มาประชุม ๑๑ คน ครบองค์ประชุมและมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๑๑ คน ก่อนเข้าระเบียบวาระการประชุม ขอเชิญท่านประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยเหนียว จุด ธูปเทียนบูชา พระรัตนตรัยเพื่อเป็นสิริมงคลและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุมต่อไปขอเรียนเชิญครับ

นางสาวพวงเพ็ชร พัวพันธ์พงษ์
(ประธานสภาเทศบาลฯ)

ประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยเหนียว จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
ดิฉันขอเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยเหนียว สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยเหนียว เชิญเลขานุการสภาเทศบาลตำบลห้วยเหนียว แจ้งระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยเหนียว ค่ะ

นายวิเชียร จงวิจิตร
(เลขานุการสภาฯ)

กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยเหนียวทุกท่าน

กระผม นายวิเชียร จงวิจิตร เลขานุการสภาเทศบาลตำบลห้วยเหนียว ขออ่านประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยเหนียว สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยสภาเทศบาลตำบลห้วยเหนียว ขอเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยเหนียว สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และเรื่องอื่น ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน

อาศัยอำนาจตามคำสั่งจังหวัดกาญจนบุรี ที่ ๑๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่อง ผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรีได้มอบอำนาจให้นายอำเภอปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๔.๗ การเรียกประชุมสภาสมัยวิสามัญของเทศบาลตำบล ตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๓๖ (๒) จึงประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยเหนียว สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอนุชา หอยสังข์)

นายอำเภอท่ามะกา ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี

/สำหรับ

สำหรับระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยเหนือ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๕ กันยายน
พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. มีดังนี้

- | | | |
|------------------|--------|--|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่อง | ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่อง | รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่อง | ที่เสนอใหม่ |
| | | ๓.๑. เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหมวด |
| | | ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่อง | อื่นๆ (ถ้ามี) |

โดย นางสาวพวงเพ็ชร พัวพันธ์พงษ์ ประธานสภาเทศบาลตำบล
ห้วยเหนือ เป็นประธานในที่ประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบ
วาระการประชุม ดังนี้

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <u>ระเบียบวาระที่ ๑</u> | เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ |
| นางสาวพวงเพ็ชร พัวพันธ์พงษ์
(ประธานสภาเทศบาลฯ) | - ไม่มี |

- | | | |
|---|--------|---|
| <u>ระเบียบวาระที่ ๒</u> | เรื่อง | รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว |
| นายวิเชียร จงวิจิตร
(เลขานุการสภาฯ) | | ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยเหนือ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/
๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อ วันศุกร์ ที่ ๑๙ สิงหาคม
พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ส่งรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบล
ห้วยเหนือ ให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยเหนือ พร้อมหนังสือเชิญ
ประชุม ขอให้ท่านได้ตรวจดูว่ามีถ้อยคำใด จะต้องแก้ไขเพิ่มเติมประการใดหรือไม่
ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยเหนือ ได้ขอมติต่อไป |
| นางสาวพวงเพ็ชร พัวพันธ์พงษ์
(ประธานสภาเทศบาลฯ) | | ระเบียบวาระที่ ๒ เป็นการรับรองรายงานการประชุมสภา ครั้งที่แล้ว
ซึ่งเป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยเหนือ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๕
ครั้งที่ ๒ เมื่อ วันศุกร์ ที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขอเรียนเชิญทุกท่าน
ตรวจสอบรายงานการประชุมสภา ว่ามีข้อแก้ไขหรือไม่ ถ้าไม่มีมติขอมติ
ที่ประชุมค่ะ |

- | | | |
|---------------------|---|--|
| <u>มติที่ประชุม</u> | - | ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบล
ห้วยเหนือ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ เมื่อ วันศุกร์ ๑๙ สิงหาคม
พ.ศ.๒๕๖๕ ด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง -
เสียง |
|---------------------|---|--|

- | | | |
|-------------------------|--------|--|
| <u>ระเบียบวาระที่ ๓</u> | เรื่อง | ที่เสนอใหม่ |
| | | ๓.๑. เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหมวด |
| | | ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ |

- | | | |
|---|---|--|
| นางสาวพวงเพ็ชร พัวพันธ์พงษ์
(ประธานสภาเทศบาลฯ) | - | ขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีชี้แจงรายละเอียดค่ะ |
|---|---|--|

นายประยูร ลี้ไพบูลย์
(นายกเทศมนตรี)

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยเหนือ

ข้าพเจ้า ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เนื่องจากมิได้ตั้งงบประมาณไว้ โดยขอโอน
ลดงบประมาณรายจ่ายจากรายการที่สามารถโอนลดได้ จำนวน ๔๖๖,๖๐๐.-บาท ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล (โอนเพิ่ม)

หมวดค่าครุภัณฑ์

๑. ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดีจิตอล (ขาว-ดำ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร
ระบบดีจิตอล ชนิดขาว-ดำ ความเร็ว ๒๐ แผ่นต่อนาที จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘๗,๕๐๐.- บาท
(แปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)
โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ
 - ๒) เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน
 - ๓) เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ - ขยายได้
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๕ คิวบิกฟุต
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๖,๔๐๐.- บาท (หกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (ตามบัญชี
ราคามาตรฐานครุภัณฑ์) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ
 - ๒) เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ ๕ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน
(ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๕๐,๐๐๐ บีทียู เพื่อติดตั้งภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เทศบาลตำบลห้วยเหนือ จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๕๖,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๑๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสน
หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)
โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ บีทียู
- ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- ๓) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น และหน่วย
ระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- ๔) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- ๕) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว

เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล
(SEER)สูงกว่า

๖) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้ม
ฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

/เป็นไปตาม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๔. ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดตั้ง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู เพื่อติดตั้งภายในห้องปลัดเทศบาล สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๑,๕๐๐.- บาท (สองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู
๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๕. ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA เพื่อใช้งานประจำที่กองคลัง ๑ เครื่อง , กองช่าง ๒ เครื่อง และสำนักปลัด ๒ เครื่อง รวมเป็น ๕ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๒,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

๑) มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

๒) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๖. ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เพื่อใช้งานประจำที่กองช่าง ๑ เครื่อง และสำนักปลัดเทศบาล ๑ เครื่อง รวมเป็น ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๘,๐๐๐.- บาท (แปดพันบาทถ้วน) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

/มีความ

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๗. ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน เพื่อใช้งานประจำที่กองช่าง จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๓๔,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อย ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐ x ๑๐๘๐)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๘. ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) เพื่อใช้งานประจำที่สำนักปลัดเทศบาล ๒ เครื่อง , กองคลัง ๑ เครื่อง รวมเป็น ๓ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๕๑,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๙. ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมกระจก ขนาด กว้าง ๑๐๗.๕ x ลึก ๖๗ x สูง ๗๕.๓ เซนติเมตร เพื่อใช้งานประจำที่ สำนักปลัดเทศบาล ๕ ตัว , กองคลัง ๒ ตัว และกองช่าง ๒ ตัว รวมเป็น ๙ ตัว ๆ ละ ๕,๖๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๕๐,๔๐๐.- บาท (ห้าหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สืบจากราคาท้องตลาด) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑๐. ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมกระจก ขนาด กว้าง ๑๒๓ x ลึก ๖๗ x สูง ๗๕.๓ เซนติเมตร เพื่อใช้งานประจำที่ สำนักปลัดเทศบาล ๒ ตัว , กองช่าง ๒ ตัว รวมเป็น ๔ ตัว ๆ ละ ๕,๘๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๒๓,๒๐๐.- บาท (สองหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สืบจากราคาท้องตลาด) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑๑. ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้บุวมหุมนได้ มีที่เท้าแขน ปรับระดับได้ ขนาด กว้าง ๕๕ x ลึก ๖๐ x สูง ๙๓ เซนติเมตร เพื่อใช้งานประจำที่ สำนักปลัดเทศบาล ๔ ตัว , กองช่าง ๖ ตัว และกองคลัง ๑ ตัว รวมเป็น ๑๑ ตัว ๆ ละ ๑,๕๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๖,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สืบจากราคาท้องตลาด) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑๒. ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้บุวมหุมนได้ มีที่เท้าแขน ปรับระดับได้ ขนาด กว้าง ๖๒ x ลึก ๗๓ x สูง ๑๑๔ เซนติเมตร เพื่อใช้งานประจำที่กองช่าง (ผอ.กองช่าง) จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๓,๔๐๐.- บาท (สามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สืบจากราคาท้องตลาด) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑๓. ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร มีที่ท้าวแขน โช๊คปรับระดับได้ ขนาด กว้าง ๖๓ x ลึก ๗๒ x สูง ๑๑๑ - ๑๑๗ เซนติเมตร เพื่อใช้งานประจำที่สำนักปลัดเทศบาล (ปลัดเทศบาล) จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๖,๕๐๐.- บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สืบจากราคาท้องตลาด) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑๔. ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาด ยาว ๑๒๐ x กว้าง ๖๐ x สูง ๗๕ เซนติเมตร เพื่อใช้งานประจำที่สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๒,๒๐๐.- บาท (สองพันสองร้อยบาทถ้วน) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สืบจากราคาท้องตลาด) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑๕. ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาด ๘๐ x ๖๐ x ๗๕ เซนติเมตร เพื่อใช้งานประจำที่ กองคลัง ๑ ตัว , กองช่าง ๒ ตัว , สำนักปลัดเทศบาล ๒ ตัว รวมเป็น ๕ ตัว ๆ ละ ๑,๒๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๖,๐๐๐.- บาท (หกพันบาทถ้วน) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สืบจากราคาท้องตลาด) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑๖. ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ขนาดกว้าง ๑๔๙๑ x ลึก ๔๐๘ x สูง ๘๗๘ มม. เพื่อใช้งานประจำที่กองคลัง ๓ ตัว , สำนักปลัดเทศบาล ๒ ตัว รวมเป็น ๕ ตัว ๆ ละ ๔,๕๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๒๒,๕๐๐.- บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สืบจากราคาท้องตลาด) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑๗. ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางแฟ้มตั้ง ๒๐ ช่อง เพื่อใช้งานประจำที่กองคลัง จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) (สืบจากราคาท้องตลาด) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

รวมเงินที่ขอโอนเพิ่ม ๔๖๖,๖๐๐.- บาท

โอนลด

หมวดค่าครุภัณฑ์ (สำนักปลัดเทศบาล)

๑. ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๙ ลำดับที่ ๔ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนลด ๙๒,๖๐๐.- บาท

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (กองช่าง

๒. ด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการปรับปรุงพื้นที่อาคารสำนักงานเทศบาลฯ บริเวณพื้นที่อาคารชั้น ๑ โดยการปูหินแกรนิตแทนกระเบื้องปูพื้นเดิม บริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลห้วยเหนียว หมู่ที่ ๓ ตำบลห้วยเหนียว (ตามแบบที่กำหนด) เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงพื้นที่อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลห้วยเหนียวฯ บริเวณพื้นที่อาคารชั้น ๑ โดยการปูหินแกรนิตแทนกระเบื้องปูพื้นเดิม พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๒๒๔.๘๒ ตารางเมตร บริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลห้วยเหนียว หมู่ที่ ๓ ตำบลห้วยเหนียว (ตามแบบที่กำหนด) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปตามแผนพัฒนาของเทศบาล ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) (เพิ่มเติมฉบับที่ ๗) หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๔ ตั้งไว้ ๓๗๔,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๓๗๔,๐๐๐.- บาท ขอโอนลด ๓๗๔,๐๐๐.- บาท

รวมเงินที่ขอโอนลด ๔๖๖,๖๐๐.- บาท

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ดังนั้น จึงเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามรายการดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลห้วยเหนียว เพื่อพิจารณาต่อไป

นางสาวพวงเพ็ชร พัวพันธ์พงษ์ - ขอขอบคุณค่ะ
(ประธานสภาเทศบาลฯ) - ขอเชิญเลขานุการสภาท้องถิ่น ชี้แจงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นายวิเชียร จงวิจิตร - เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ท่านสมาชิกทุกท่าน และคณะผู้บริหาร
(เลขานุการสภาท้องถิ่น) และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นางสาวพวงเพ็ชร พัวพันธ์พงษ์ - มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะแสดงความคิดเห็น หรือสอบถาม ขอเชิญค่ะ
(ประธานสภาเทศบาลฯ) - ถ้าไม่มี ดิฉันขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติโอนเงินงบประมาณหมวดรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามรายการดังกล่าวด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียงไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ


นางสาวพวงเพชร พัวพันธ์พงษ์
(ประธานสภาเทศบาลฯ)

- มีสมาชิกท่านใดจะเสนอญัตติหรือเรื่องอื่นใดอีกหรือไม่
- ถ้าไม่มี ดิฉันขอปิดการประชุมค่ะ


ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.


(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายวิเชียร จงวิจิตร)


เลขานุการสภาเทศบาลตำบลห้วยเหนียว

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม
(นางสาวพวงเพชร พัวพันธ์พงษ์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยเหนียว


คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยเหนียว สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ แล้ว เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เห็นว่าถูกต้องทุกประการจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวปราณี ธรรมดี)

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายอนุสรณ์ เหลืองประเสริฐ)

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายธเนศ ลีไพบูลย์)

สภาเทศบาลตำบลห้วยเหนียว ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยเหนียว สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วในคราวประชุมสภาเทศบาลสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)  ประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยเหนียว
(นางสาวพวงเพชร พัวพันธ์พงษ์)